Protección de Datos

Dossier para el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679



RIVES & LOZANO

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

INDICE

El presente documento contiene la siguiente documentación necesaria en cumplimiento del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

PREVIO.- *GLOSARIO DE TÉRMINOS 4*

I.-ANÁLISIS DE RIESGOS EN LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES *... 9*

INFORME ANÁLISIS DE RIESGOS *10*

II.-MANUAL DE SEGURIDAD *..... 16*

1.OBJETO DEL DOCUMENTO “MANUAL DE SEGURIDAD” *17*

2.ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DOCUMENTO..... *18*

3. INFORMACIÓN Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL *19*

3.1.MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD..... *19*

3.2.NOTIFICACIONES POR BRECHAS DE SEGURIDAD..... *23*

ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN Y REGISTRO DE INCIDENCIAS..... *27*

4. MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD..... *28*

4.1 IDENTIFICACIÓN..... *28*

4.2 DEBER DE SALVAGUARDA DE LOS DATOS PERSONALES..... *29*

ANEXO I. INCIDENCIAS EN SEGURIDAD *32*

III.-REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO *..... 33*

I. INTRODUCCIÓN..... *34*

II.TRATAMIENTO FICHERO CLIENTES..... *36*

III.TRATAMIENTO FICHERO TRABAJADORES..... *38*

IV.TRATAMIENTO FICHERO PROVEEDORES..... *40*

IV.-CONTRATOS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES *..... 42*

1.- CONTRATO PARA LA RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DELTRABAJADOR..... *43*

(Debe ser firmado por todos los trabajadores)

2.- CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD DEL TRABAJADOR *45*

(Debe ser firmado por todos los trabajadores)

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

3.- CONTRATO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON ACCESO A DATOS . 47

(Debe ser firmado con aquellas empresas a las que se ceden datos para la prestación de determinados servicios, por ejemplo, asesoría fiscal o laboral, empresa de marketing, empresa soporte informático…)

4.- CONTRATO PRESTADORES DE SERVICIOS SIN ACCESO A DATOS 53

(Debe ser firmado por aquellas personas físicas o jurídicas que desempeñen trabajos que no requieran el acceso a datos, pero que puedan acceder a los mismos. Por ejemplo, empresa limpieza o mantenimiento)

V.- DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES *55*

- **Formularios para ejercitar los derechos en materia de protección de datos a disposición de los titulares de los datos personales que trate la empresa.**

EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO *60*
EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN *61*
EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN *62*
EJERCICIO DEL DERECHO DE LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO *63*
EJERCICIO DEL DERECHO DE PORTABILIDAD *64*
EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN *65*

- **Formularios para contestar a las solicitudes de los titulares de los datos de carácter personal.**

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DE ACCESO *66*
CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN *67*
CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN *68*
CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LIMITACIÓN AL TRATAMIENTO *69*
CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DE PORTABILIDAD *70*
CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN *71*

VI.-CLÁUSULAS INFORMATIVAS:

1.- FORMULARIO PARA FIRMAR POR EL CLIENTE AL INICIO DE LA RELACIÓN COMERCIAL *72*
2.- CLÁUSULA PARA FACTURAS ACTUAL: CLIENTES-PROVEEDORES *75*
3.- CLÁUSULA TRABAJADORES A LA FIRMA DEL CONTRATO *76*
4.- A LA ENTREGA DE CURRICULUM *77*
5.- CORREOS ELECTRÓNICOS Y FAX *78*
6.- CORREOS ELECTRÓNICOS COMERCIALES *78*

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

PREVIO.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

1.- «datos personales»: toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;

2.- «tratamiento»: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;

3.- «limitación del tratamiento»: el marcado de los datos de carácter personal conservados con el fin de limitar su tratamiento en el futuro;

4.- «elaboración de perfiles»: toda forma de tratamiento automatizado de datos personales consistente en utilizar datos personales para evaluar determinados aspectos personales de una persona física, en particular para analizar o predecir aspectos relativos al rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, comportamiento, ubicación o movimientos de dicha persona física;

5.- «seudonimización»: el tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable;

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

6.- «fichero»: todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica;

7.- «responsable del tratamiento» o «responsable»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento; si el Derecho de la Unión o de los Estados miembros determina los fines y medios del tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su nombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

8.- «encargado del tratamiento» o «encargado»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;

9.- «destinatario»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo al que se comuniquen datos personales, se trate o no de un tercero. No obstante, no se considerarán destinatarios las autoridades públicas que puedan recibir datos personales en el marco de una investigación concreta de conformidad con el Derecho de la Unión o de los Estados miembros; el tratamiento de tales datos por dichas autoridades públicas será conforme con las normas en materia de protección de datos aplicables a los fines del tratamiento;

10.- «tercero»: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u organismo distinto del interesado, del responsable del tratamiento, del encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado;

11.- «consentimiento del interesado»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;

12.- «violación de la seguridad de los datos personales»: toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos;

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

13.- «datos genéticos»: datos personales relativos a las características genéticas heredadas o adquiridas de una persona física que proporcionen una información única sobre la fisiología o la salud de esa persona, obtenidos en particular del análisis de una muestra biológica de tal persona;

14.- «datos biométricos»: datos personales obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física que permitan o confirmen la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos;

15.- «datos relativos a la salud»: datos personales relativos a la salud física o mental de una persona física, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud;

16.- «establecimiento principal»: a) en lo que se refiere a un responsable del tratamiento con establecimientos en más de un Estado miembro, el lugar de su administración central en la Unión, salvo que las decisiones sobre los fines y los medios del tratamiento se tomen en otro establecimiento del responsable en la Unión y este último establecimiento tenga el poder de hacer aplicar tales decisiones, en cuyo caso el establecimiento que haya adoptado tales se considerará establecimiento principal.

b) en lo que se refiere a un encargado del tratamiento con establecimientos en más de un Estado miembro, el lugar de su administración central en la Unión o, si careciera de esta, el establecimiento del encargado en la Unión en el que se realicen las principales actividades de tratamiento en el contexto de las actividades de un establecimiento del encargado en la medida en que el encargado esté sujeto a obligaciones específicas con arreglo al presente Reglamento

17.- «representante»: persona física o jurídica establecida en la Unión que, habiendo sido designada por escrito por el responsable o el encargado del tratamiento con arreglo al artículo 27, represente al responsable o al encargado en lo que respecta a sus respectivas obligaciones en virtud del presente Reglamento;

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

18.- «empresa»: persona física o jurídica dedicada a una actividad económica, independientemente de su forma jurídica, incluidas las sociedades o asociaciones que desempeñen regularmente una actividad económica;

19.- «grupo empresarial»: grupo constituido por una empresa que ejerce el control y sus empresas controladas;

20.- «normas corporativas vinculantes»: las políticas de protección de datos personales asumidas por un responsable o encargado del tratamiento establecido en el territorio de un Estado miembro para transferencias o un conjunto de transferencias de datos personales a un responsable o encargado en uno o más países terceros, dentro de un grupo empresarial o una unión de empresas dedicadas a una actividad económica conjunta;

21.- «autoridad de control»: la autoridad pública independiente establecida por un Estado miembro con arreglo a lo dispuesto en el artículo 49;

22.- «autoridad de control interesada»: la autoridad de control a la que afecta el tratamiento de datos personales debido a que:

a) el responsable o el encargado del tratamiento está establecido en el territorio del Estado miembro de esa autoridad de control;

b) los interesados que residen en el Estado miembro de esa autoridad de control se ven sustancialmente afectados o es probable que se vean sustancialmente afectados por el tratamiento, o

c) se ha presentado una reclamación ante esa autoridad de control;

23.- «tratamiento transfronterizo»: a)el tratamiento de datos personales realizado en el contexto de las actividades de establecimientos en más de un Estado miembro de un responsable o un encargado del tratamiento en la Unión, si el responsable o el encargado está establecido en más de un Estado miembro, o

b) el tratamiento de datos personales realizado en el contexto de las actividades de un único establecimiento de un responsable o un encargado del tratamiento en la Unión, pero que afecta sustancialmente o es probable que afecte sustancialmente a interesados en más de un Estado miembro;

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

24.- «objeción pertinente y motivada»: la objeción a una propuesta de decisión sobre la existencia o no de infracción del presente Reglamento, o sobre la conformidad con el presente Reglamento de acciones previstas en relación con el responsable o el encargado del tratamiento, que demuestre claramente la importancia de los riesgos que entraña el proyecto de decisión para los derechos y libertades fundamentales de los interesados y, en su caso, para la libre circulación de datos personales dentro de la Unión;

25.- «servicio de la sociedad de la información»: todo servicio conforme a la definición del artículo 1, apartado 1, letra b), de la Directiva (UE) 2015/1535 del Parlamento Europeo y del Consejo ;

26.- «organización internacional»: una organización internacional y sus entes subordinados de Derecho internacional público o cualquier otro organismo creado mediante un acuerdo entre dos o más países o en virtud de tal acuerdo.

27.- «copia de respaldo»: Copia de los datos de un fichero automatizado en un soporte que posibilite su recuperación.

28.- «usuario»: Sujeto o proceso autorizado para acceder a datos o recursos.

29.- «identificación»: Procedimiento de reconocimiento de la identidad de un usuario.

30.- «autenticación»: Procedimiento de comprobación de la identidad de un usuario.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

ANÁLISIS DE RIESGOS EN LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

I. INFORME ANÁLISIS DE RIESGOS

El Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante, RGPD), introduce entre otras novedades, la necesidad de realizar un análisis de los riesgos que comportan los tratamientos de datos personales que se efectúan en las empresas, con el fin de establecer las medidas de seguridad y control necesarias para garantizar los derechos y libertades de las personas físicas.

Previamente al análisis de los riesgos de la empresa objeto de estudio, se debe hacer una aproximación al concepto, entendiéndose **riesgo** por la Agencias Española de Protección de Datos como, "*la combinación de la posibilidad de que se materialice una amenaza y sus consecuencias negativas*".

La probabilidad y la gravedad del riesgo para los derechos y libertades del interesado se determinan teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento de datos, y se valorarán desde un enfoque objetivo.

Según lo dispuesto en el RGPD, los riesgos de gravedad y probabilidad son variables, y pueden deberse al tratamiento de datos que pudieran provocar daños y perjuicios físicos, materiales o inmateriales, especialmente en los casos en los que el tratamiento pueda dar lugar a problemas de discriminación, usurpación de identidad o fraude, pérdidas financieras, daño para la reputación, pérdida de confidencialidad de datos sujetos al secreto profesional, reversión no autorizada de la seudonimización o cualquier otro perjuicio económico o social significativo; a los casos en los que se prive a los interesados de sus derechos y libertades o se les impida ejercer el control

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

sobre sus datos personales; en los que los datos personales tratados revelen “datos sensibles”; en los que se evalúen aspectos personales, como aspectos referidos al rendimiento en el trabajo, situación económica, salud, preferencias o intereses personales, fiabilidad o comportamiento, situación o movimientos, con el fin de crear o utilizar perfiles personales; casos en los que se traten datos personales de personas vulnerables; o en los casos en los que el tratamiento implique una gran cantidad de datos personales y afecte a un gran número de interesados.

En este informe se trata de establecer hasta qué punto una actividad de tratamiento, por sus características, el tipo de datos a los que se refiere o el tipo de operaciones sobre esos datos, puede causar un daño a los titulares de éstos.

En primer lugar, se destaca que la empresa analizada puede encuadrarse como una PYME, y en base a esta consideración formularemos las siguientes preguntas:

- ¿Mi empresa trata datos sensibles? Se consideran datos sensibles, a estos efectos, aquellos que releven el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos relativos a la salud, y datos relativos a la vida o la orientación sexual de una persona física.
- ¿El producto o servicio requiere transferir datos a países que no forman parte del Espacio Económico Europeo?
- ¿Se incluyen datos de una gran cantidad de personas?
- ¿Incluye el tratamiento la elaboración de perfiles?
- ¿Se cruzan los datos obtenidos de los interesados con otros disponibles en otras fuentes?
- ¿Se pretende utilizar los datos obtenidos para una finalidad para otro tipo de finalidades?

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

- ¿Se están tratando grandes cantidades de datos, incluso con técnicas de análisis masivo tipo big data?

- ¿Se utilizan tecnologías especialmente invasivas para la privacidad, como las relativas a la geolocalización, videovigilancia a gran escala o ciertas aplicaciones de Internet de las cosas (es decir, todo tipo de productos conectados a Internet y equipados con dispositivos de identificación)?

La empresa S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL respondería de forma negativa a todas las preguntas expuestas, y a causa de ello se infiere que el tratamiento de datos personales que realiza entraña un riesgo mínimo para los derechos de los titulares.

Del mismo modo y para valorar más exhaustivamente el riesgo al que están sometidos los datos personales que trata S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, analizamos tres factores:

- El **sector al que pertenece la empresa:**
  - Sanidad
  - Solvencia patrimonial y crédito
  - Generación y uso de perfiles
  - Actividades políticas, sindicales y religiosas
  - Servicios de telecomunicaciones
  - Seguros
  - Entidades bancarias y financieras
  - Actividades de servicios sociales
  - Publicidad
  - Videovigilancia masiva

Constituye el objeto de la sociedad, el cultivo y la comercialización de frutas y hortalizas, así como, todas las actividades preparatorias o accesorias directamente relacionadas con las principales. La empresa se dedica al

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

comercio al por mayor de frutas y hortalizas. No se trata de un sector que entrañe a priori un riesgo alto, como los sectores referenciados.

- El tipo de datos que trata, por si fueran **datos " sensibles"**, como:
  - Datos que revelen origen étnico o racial
  - Datos de opiniones políticas o religión
  - Datos de afiliación sindical (excepto cuotas sindicales)
  - Datos genéticos
  - Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona
  - Datos de salud física o mental
  - Datos relativos a la vida sexual o a la orientación sexual
  - Datos relativos a condenas o infracciones penales
  - Geocalización

La empresa no trata ninguno de esos datos "sensibles", sino que su tratamiento se limita a título de ejemplo, al D.N.I, nombre y apellidos y domicilio de las personas físicas.

- Los tipos de tratamientos que realiza la empresa:
  - Hacer o analizar perfiles
  - Hacer publicidad y prospección comercial masiva a potenciales clientes.
  - Prestación de servicios de explotación de redes públicas o servicios de comunicaciones electrónicas.
  - Gestionar los asociados o miembros de partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
  - Gestión, control sanitario o venta de medicamento.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

- Historial clínico o sanitario.

La empresa objeto de análisis no realiza ninguno de los tratamientos referidos anteriormente.

Las ***amenazas más habituales*** en esta materia y que conllevan riegos que se deben identificar, evaluar y tratar para reducirlos, son:

- **Riesgos asociados a la protección de la información**, tales como acceso ilegítimo a los datos (se vulneraría el principio de confidencialidad), la modificación no autorizada de los datos (perjudicaría a la integridad de los mismos) y la eliminación de los datos (disponibilidad).

- **Riesgos asociados al cumplimiento de los requisitos legales del RGPD,** tales como el tratamiento de datos sin base jurídica (por ejemplo, sin contrato de prestación de servicios) o la falta de un procedimiento para atender los derechos de limitación, acceso, portabilidad, cancelación, supresión, rectificación y oposición de los interesados.

II.- CONCLUSIONES

Tras la reflexión y el análisis efectuado se concluye que no existe un alto riesgo para todas o algunas de las actividades del tratamiento, y por tanto, no se deberá realizar una Evaluación de Impacto relativa a la protección de datos (EIPD) pues la empresa no lo requiere.

A pesar de no ser necesaria la EIPD, se deberán establecer una serie de medidas técnicas y organizativas mínimas que garanticen los derechos y

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

libertades de todos los interesados. Estas medidas se encontrarán relacionadas en el Manual de Seguridad creado al efecto.

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL se compromete a efectuar un análisis de riesgo similar a este documento cada tres años, o antes si valorara que en la empresa se han producido modificaciones respecto al tratamiento de datos. Si fruto del nuevo análisis de riesgos, se deduce que existe un alto riesgo para los titulares de los datos, se deberá realizar previamente a la puesta en marcha del tratamiento o tratamientos que impliquen este riesgo una EIPD.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

MANUAL DE SEGURIDAD

Adaptado al Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

1. OBJETO DEL DOCUMENTO "MANUAL DE SEGURIDAD"

El presente documento ha sido diseñado en cumplimiento del *Reglamento General de Protección de Datos de 2016/679 de 27 de abril de 2016* y del resto de normativa vigente en esta materia, y será de aplicación a los tratamientos de datos personales que realiza la mercantil.

El art.5.1.f del *Reglamento General de Protección de Datos* (RGPD) determina la necesidad de establecer garantías de seguridad adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito, contra la pérdida de los datos personales, la destrucción o el daño accidental. Esto implica el establecimiento de medidas técnicas y organizativas encaminadas a asegurar la integridad, la confidencialidad, la protección, la disponibilidad de los datos personales y la posibilidad de demostrar que estas medidas se han llevado a la práctica de forma proactiva.

Además, el RGPD señala que las medidas de seguridad dirigidas a garantizar su cumplimiento deben tener en cuenta factores como ***la naturaleza, el ámbito, el contexto y los fines del tratamiento, así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas***. Por tanto, las medidas deben adaptarse a las características que presenta cada organización en concreto, ya que no serán necesarias las mismas medidas para una pequeña empresa que lleva a cabo un volumen limitado de tratamientos de datos no sensibles que para grandes organizaciones que tratan de forma masiva datos sensibles.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DOCUMENTO

Lo dispuesto en este "Manual de Seguridad" será de aplicación a los ficheros que contienen datos de carácter personal que se hallan bajo la responsabilidad de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** incluyendo los sistemas de información, soportes y equipos empleados para el tratamiento de datos de carácter personal que deban ser protegidos de acuerdo a lo dispuesto en la normativa vigente, así como a las personas que intervienen en el tratamiento y los locales en los que se ubican.

El tratamiento se realiza en las oficinas de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** sitas en Camino Viejo de Callosa, nº 51, C.P. 03300 Orihuela (Alicante).

La relación de medidas que se establecerán para que se cumplan por **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** constituirán el documento básico de la estructura documental del "Manual de Seguridad", y a través del mismo, todos los Departamentos de esta empresa se comprometen a realizar cada una de las actividades determinadas en él, siendo el responsable de seguridad el encargado de velar por la seguridad del sistema, de mantener actualizado este Manual, y gestionar cualquier incidencia que se pudiera producir.

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL *nombra como RESPONSABLE DE SEGURIDAD a:*

D. Néstor Antonio Canales Pertegal

En concreto, los ficheros sujetos a las medidas técnicas y organizativas establecidas en este documento de los que **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** es responsable del tratamiento son, los siguientes:

- CLIENTES, fichero automatizado.
- PROVEEDORES, fichero automatizado.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

- CONTABILIDAD, fichero automatizado.
- NÓMINAS/ PERSONAL, fichero automatizado.
- CURRICULUM, fichero no automatizado, manual.

3. INFORMACIÓN Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL a través de este Manual y de circulares internas emitidas establece las directrices para el tratamiento, por parte de todo el personal, de los datos conocidos como consecuencia del desempeño de su puesto de trabajo.

Se adoptan las medidas necesarias para que el personal conozca las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones, así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.

Cualquier persona que mantenga una relación laboral con la empresa deberá cumplir la siguiente relación de medidas organizativas y constituirá falta el quebranto de alguna de ellas:

❖ *3.1. MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD*

➢ Las personas que intervengan en cualquiera de las fases del tratamiento de datos de carácter personal están obligadas al secreto profesional de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** Queda constancia de que los trabajadores conocen este extremo, ya que firman un contrato de confidencialidad de la empresa.

➢ El personal de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** así como el personal de empresas ajenas que colaboren en la recogida, tratamiento o

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

consulta de datos de carácter personal, no comunicarán datos personales o cualquier información personal a terceros, prestando especial atención a no divulgar datos personales protegidos durante las consultas telefónicas, correos electrónicos, etc., salvo que expresamente el titular de los datos preste su consentimiento.

- Si el trabajador o usuario se ausenta de su puesto de trabajo cualesquiera que sea el motivo, sin tener en cuenta la duración de la ausencia, deberá tener especial cautela y cerrar la sesión, apagar la pantalla del ordenador o bloquearla. Del mismo modo, no se dejará documentación en soporte papel en lugares a los que tenga acceso el público.

Asimismo, cada usuario deberá asegurarse de que no queden documentos impresos en la bandeja de salida de la impresora que contengan datos protegidos. Si las impresoras son compartidas con otros usuarios no autorizados para acceder a los datos del fichero correspondiente, los responsables de cada puesto deberán retirar los documentos conforme vayan siendo impresos.

- Los soportes que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y serán almacenados en lugares seguros; si los datos personales se encuentran en documentos en papel se depositarán en armarios cerrados con llave, y cuando se hallen en soportes electrónicos se encontrarán en estancias de acceso restringido durante las 24 horas del día.

Ahora bien, en tanto los documentos con datos personales no se encuentren archivados en los dispositivos de almacenamiento indicados en el punto anterior, por estar en proceso de tramitación, las personas que se encuentren a su cargo deberá custodiarlos e impedir el acceso a personas no autorizadas.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

➢ El borrado y destrucción de documentos que contengan datos de carácter personal cuando ninguna ley exija su conservación se hará de forma segura, utilizando para este fin una trituradora de papel.

En caso de que el borrado y destrucción que se quiera realizar sea de los soportes electrónicos (discos duros, llaves de memoria (USB) y discos ópticos (CD, DVD…)) que utiliza **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, se procederá del siguiente modo según el tipo de soporte:

- Si se trata de soportes no regrabables (CD, DVD…) se procederá a la destrucción física de los mismos.

- Si se trata de USB o de discos duros también procedería su destrucción física, ahora bien, si la mercantil pretende seguir utilizándolos, emplearán el método más seguro de borrado, la sobreescritura, que garantiza que no es posible acceder a la información contenida en ellos con anterioridad ni su recuperación.

➢ Existe una Relación de Incidencias tipo y Formularios de Registro de incidencias, que deberán estar en todo momento a disposición de los empleados, teniendo éstos a su vez la obligación de conocerlas, rellenarlas y trasladarlas al responsable de seguridad, para que éste las notifique a la autoridad de control.

➢ Cualquier persona que trabaje en el área administrativa de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** deberá conocer los derechos que tienen los titulares de los datos de carácter personal; derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación, y la posibilidad de que estos derechos sean ejercidos a través de carta dirigida a la dirección postal de la sociedad o mediante correo electrónico aportando copia de su Documento Nacional de Identidad o Pasaporte.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

- Para el **derecho de acceso** se facilitará a los interesados la lista de los datos personales de que disponga junto con la finalidad para la que han sido recogidos, la identidad de los destinatarios de los datos, los plazos de conservación, y la identidad del responsable ante el que pueden solicitar la rectificación supresión y oposición al tratamiento de los datos.
- Para el **derecho de rectificación** se procederá a modificar los datos de los interesados que fueran inexactos o incompletos atendiendo a los fines del tratamiento.
- Para el **derecho de supresión** se suprimirán los datos de los interesados cuando los interesados manifiesten su negativa u oposición al consentimiento para el tratamiento de sus datos y no exista deber legal que lo impida.
- Para el **derecho de portabilidad** los interesados deberán comunicar su decisión e informar al responsable, en su caso, sobre la identidad del nuevo responsable al que facilitar sus datos personales.

Cuando el trabajador tenga constancia de que un titular de datos de carácter personal se ha puesto en contacto con la empresa para hacer valer estos derechos, en el plazo máximo de 48 horas deberá comunicárselo al responsable de seguridad.

El responsable de seguridad, representando al responsable del tratamiento, informará al interesado sobre las actuaciones derivadas de su petición en el plazo máximo de un mes, que podrá prorrogarse dos meses más cuando se trata de peticiones muy complejas debiendo informar de dicha ampliación durante el primer mes.

Si el responsable considera que no procede atender a la solicitud, debe motivar su negativa y presumiblemente lo hará por el mismo medio por el que recibió la petición.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

3.2. NOTIFICACIONES POR BRECHAS DE SEGURIDAD

Se entiende por brecha de seguridad, "*toda violación que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales trasmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizado a dichos datos".*

El trabajador (usuario), cuando se produzca una situación que pudiera constituir una brecha de seguridad, deberá comunicarlo al Responsable de seguridad, rellenando el impreso de notificación de incidencias, del que incluimos copia (Anexo I).

Adjuntamos una Relación de Incidencias, con el fin de que el usuario conozca de forma práctica el tipo de incidencias que tiene la obligación de conocer y comunicar para el correcto desempeño de su cargo.

RELACIÓN DE INCIDENCIAS

Establecer una relación completa de las posibles incidencias es prácticamente imposible. El catálogo que a continuación se detalla es a título orientativo, estableciéndose a su vez una sección donde se podrán incluir aquellas incidencias que previamente no estuviesen contempladas.

1. Incidencias que afecten a la confidencialidad:

1.1.- Lectura no autorizada de la información contenida en los ficheros o sistemas de información.

1. 1. 1. - Por personal informático.
1. 1. 2. - Otras personas de la organización.
1. 1. 3. - Personas ajenas a la organización.

1.2.- Copia no autorizada de la información.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

1. 2. 1. - Por personal informático.

1. 2. 2. - Otras personas de la organización.

1. 2. 3. - Personas ajenas a la organización.

1.3.- Error en la distribución:

Que se entregue a personas distintas de sus destinatarios:

1. 3. 1. - Informes

1. 3. 2. - Soportes

1. 3. 3. - Correspondencia

1.4.- Error en la manipulación:

Que su contenido no pueda ser fácilmente accesible durante su transporte:

1. 4. 1. - Informes

1. 4. 2. - Soportes

1.5.- Obtención de información desde soportes desechados

1.6.- Obtención de información desde equipos o soportes destinados a su reutilización.

1.7.- Descifrado de la información mediante:

1. 7. 1. - Por longitud de las claves

1. 7. 2. - Por conocimiento directo de las claves.

1. 7. 3. - Por otras causas. Especificar cuáles.

2. Incidencias que afectan a la integridad:

2.1.- Modificación no autorizada de la información directamente de los ficheros o sistemas de información

2. 1. 1. - Por personal informático de la organización.

2. 1. 2. - Por personas de la organización.

2. 1. 3. - Por personas ajenas a la organización.

2.2.- Borrado no autorizado de la información:

2. 2. 1. - Por personal informático de la organización.

2. 2. 2. - Por personas de la organización.

2. 2. 3. - Por personas ajenas a la organización.

2.3.- Destrucción parcial o total de la información por:

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

2. 3. 1. - Fallos en equipos

2. 3. 2. - Fallos en instalaciones ocasionadas por:

2. 3. 2. 1. - Incendios

2. 3. 2. 2. - Inundaciones

2. 3. 2. 3. - Tormentas

2. 3. 2. 4. - Otras, especificar.

2.4.- Imposibilidad de reconstruir los datos, partiendo de sus copias de respaldo:

Especificar circunstancias

2.5.- Alteración o borrado de la información durante su explotación ocasionado por:

2. 5. 1. - Fallos en programas.

2. 5. 2. - Otros fallos, especificar cuáles.

3. Incidencias que afectan a la disponibilidad:

3.1.- Modificaciones no autorizadas de permisos de acceso lógico a los ficheros:

Especificar personas no autorizadas.

3.2.- Imposibilidad o limitación del uso de las instalaciones:

3. 2. 1. - Fenómenos meteorológicos.

3. 2. 2. - Huelgas, manifestaciones.

3. 2. 3. - Otras, especificar.

3.3.- Indisponibilidad de los sistemas

3. 3. 1. - Por fallos informáticos

3. 3. 2. - Otros, especificar.

4. Incidencias que afectan a la autenticación:

4.1.- Suplantación del usuario autorizado por el no autorizado:

4. 1. 1. - Cesión de la clave.

4. 1. 2. - Por conocimiento de la clave de acceso.

4. 1. 3. - Por violación de los controles de acceso.

4. 1. 4. - Otras, especificar.

4.2.- Por fallos en los programas o dispositivos de control de acceso lógico.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

4.3.- Por fallos en su gestión:

4. 3. 1. - Bajas de personas no comunicadas

4. 3. 2. - Autorizaciones de acceso improcedentes.

4. 3. 3. - Otras, especificar.

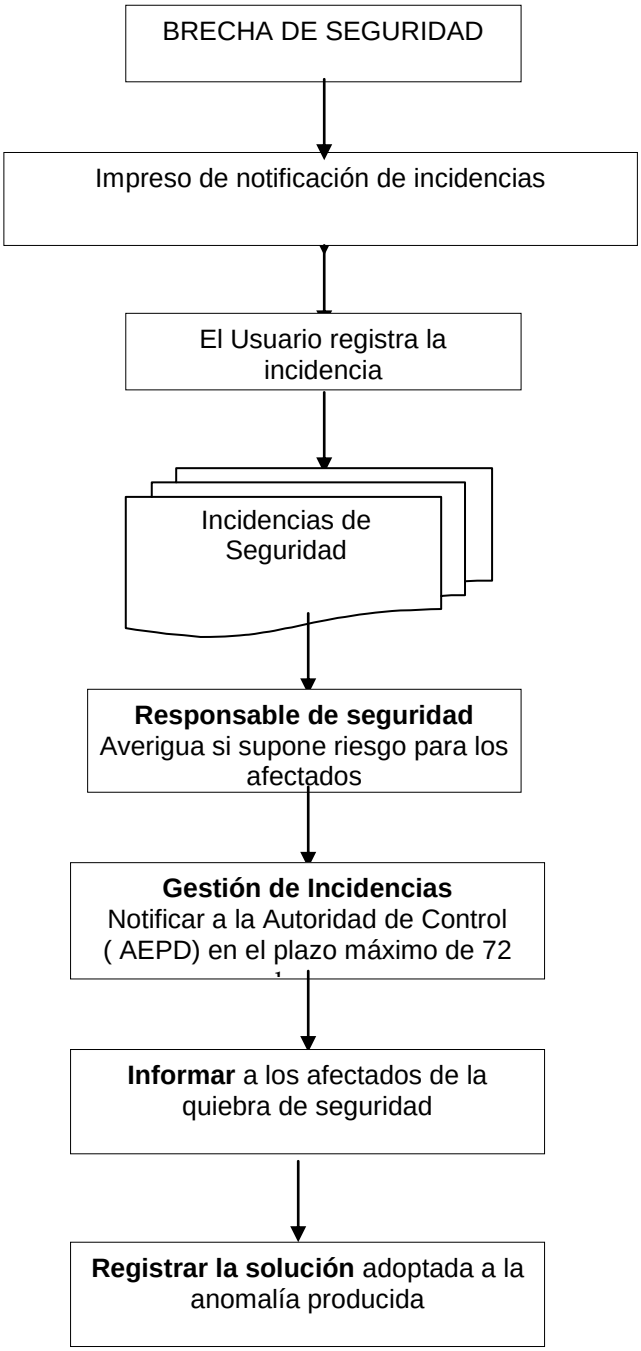
Completado el impreso de notificación de incidencias por el usuario, corresponde al responsable de seguridad evaluar la brecha de seguridad producida y determinar si conlleva una vulneración en los derechos de los titulares de datos de carácter personal sobre los que se ha producido la incidencia, pues siendo así, tendrá el deber de notificarlo en el plazo máximo de 72 horas a la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica, incluyendo toda la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos que hubieran dado lugar al acceso indebido a los datos personales.

En el caso de que el responsable pueda demostrar, atendiendo al principio de responsabilidad proactiva, la improbabilidad de que la violación de la seguridad de los datos personales entrañe un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, desaparece la obligación de notificar a la autoridad de control.

En el supuesto de que la notificación no se pueda producir en el plazo de 72 horas, debe acompañarse de una indicación de los motivos de la dilación, pudiendo facilitarse información por fases sin más dilación indebida.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN Y REGISTRO DE INCIDENCIAS



Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

❖ *4. MEDIDAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD*

4.1 IDENTIFICACIÓN

➢ El ordenador proporcionado para el desempeño del puesto de trabajo, es una herramienta propiedad de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, *y no se utilizará para uso personal.* El usuario ha de ser consciente del daño que puede causar al sistema informático, la instalación de software sin control y deberá informar al Responsable de Seguridad cualquier cambio que pretenda realizar en los sistemas informáticos, pues necesita su autorización para realizarlos.

➢ El puesto de trabajo desde el que se tiene acceso a los ficheros correspondientes tendrá una configuración fija en sus aplicaciones y sistemas operativos que sólo podrá ser cambiada bajo la autorización del Responsable de Seguridad.

Contraseñas:

➢ El usuario se hace responsable de su deber de custodia y diligencia respecto de la contraseña que le ha sido asignada, pudiendo la mercantil ejercitar las correspondientes acciones por los daños causados por negligencia o incumplimiento.

➢ Cada usuario o empleado con acceso a los datos personales, tendrá un nombre de usuario y contraseña específica, esto es, la identificación será inequívoca.

➢ Las contraseñas tendrán una longitud mínima de ocho caracteres, serán alfanuméricas, de fácil memorización sin necesidad de consultar anotaciones, estando éstas expresamente prohibidas, y al mismo tiempo, difíciles de reproducir o deducir por otros. En concreto, no podrán ser

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

deducibles a partir de datos relevantes y conocidos de los usuarios, tales como la fecha de nacimiento, el santo o el aniversario.

- La modificación de contraseñas se producirá cada seis meses. Independientemente de esta obligación de renovación, el usuario podrá cambiarla cuantas veces estime oportuno, teniendo en cuenta que no debe tener relación con la que se estaba utilizando hasta ese momento.

4.2 DEBER DE SALVAGUARDA DE LOS DATOS PERSONALES

- Todos los dispositivos y ordenadores que utiliza **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** en los que se tratan y se hallan almacenados los datos personales, se mantienen actualizados, siendo revisados por expertos en la materia.

- En todos los ordenadores y dispositivos donde se realiza el tratamiento automatizado de los datos personales se dispone de un sistema de antivirus que garantiza el posible robo y destrucción de la información y datos personales. El antivirus utilizado es “ESET NOD32” y se actualiza de forma periódica.

- El sistema de defensa, firewall o cortafuegos, basado en el hecho de que todo el tráfico de entrada o salida a la red debe pasar obligatoriamente por un sistema de seguridad capaz de autorizar y denegar accesos, se establece con la finalidad de evitar accesos remotos indebidos a los datos personales.

El cortafuego utilizado es para software y es el integrado en la solución ESET NOD32 Smart Security. Este firewall se encuentra activado en todos los ordenadores y dispositivos en los que se realiza el tratamiento de datos personales.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

Copias de respaldo y de recuperación de los datos

- Las copias de seguridad se realizan diariamente y en horario nocturno. Se almacenan en disco duro extraíble y en el Servidor (oficina de contabilidad y oficina de la nave), al que sólo tienen acceso los encargados del departamento de administración, con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información, y el disco duro se encuentra en un lugar no accesible al público.

4.2.1. VIDEOVIGILANCIA

Las imágenes captadas por las cámaras de videovigilancia son consideradas como datos de carácter personal, y por este motivo, se hace necesario establecer medidas de seguridad para su tratamiento.

La finalidad de la captación de imágenes es la seguridad de las personas y bienes que se encuentren en las instalaciones de la mercantil, pero en la actualidad, no está contratado este servicio.

La única persona que tiene acceso a las imágenes captadas es el gerente de la empresa, Don Antonio Torres Riquelme, a través de una aplicación que se encuentra instalada en su teléfono móvil. Las imágenes se eliminan periódicamente y en cualquier caso, en períodos que no excedan de un mes.

Los destinatarios a quiénes se comunicarán las imágenes, en caso de ser necesario serán, a los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y a la Administración Tributaria.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

Es obligación del Responsable de Seguridad habilitar copias del apartado 3 y 4 del “MANUAL DE SEGURIDAD” para ponerlas a disposición de los usuarios, así como dar a conocer este documento con la parte que afecte al personal que conforma **S.A.T Nº 10.015 BIOTORGAL.**

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

S.A.T Nº 10.015 BIOTORGAL. *C.I.F:* V- 54700794 *CM. VIEJO DE CALLOSA, Nº 51* *03300, Orihuela*	**ANEXO I. INCIDENCIAS EN SEGURIDAD**	SEGURIDAD-01
		Nº:_____

FECHA DE NOTIFICACIÓN:
Identificación del Fichero:
Tipo de Incidencias:
Descripción detallada de la incidencia: (Anotar todos los detalles de interés)
Fecha y hora en que se produjo la incidencia
Persona(s) a quien(es) se comunica:
Efectos que puede producir:
Persona que realiza la comunicación: Fdo:_____

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

I. – INTRODUCCIÓN

La aplicación a partir del 25 de mayo de 2018 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos supone, entre otras novedades, que el responsable del tratamiento tenga distintas obligaciones en materia de protección de datos.

Entre las obligaciones del responsable destaca la necesidad de llevar a cabo un registro de actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. La información que debe contener este registro según estipula el artículo 30 del Reglamento es, la siguiente:

"a) el nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos;

b) los fines del tratamiento;

c) una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales;

d) las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales;

e) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

f) cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;

g) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1. ”

A raíz de esta nueva obligación desaparece la exigencia de inscribir los ficheros a través del formulario NOTA en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), esto supone una clara manifestación del principio de responsabilidad proactiva del responsable o encargado del tratamiento, principio en base al cual se diseña la nueva normativa de protección de datos personales.

El Registro de Actividades desarrollado en este documento debe estar debidamente actualizado, a disposición de la Autoridad de Control si lo requiriese y se encontrará en formato papel y/o soporte electrónico.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

II. – TRATAMIENTO FICHERO CLIENTES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL *C.I.F.:* V- 54700794 *DOMICILIO:* Cm. Viejo de Callosa, nº 51 03300, Orihuela (Alicante) *ACTIVIDAD: COMERCIO AL POR MAYOR DE FRUTAS Y HORTALIZAS.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

BASE JURÍDICA	La relación comercial entre el responsable del tratamiento y el cliente.
FINES DEL TRATAMIENTO	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial para prestar el servicio contratado de forma adecuada y realizar su facturación. En los casos que proceda expresamente por autorización del cliente, se enviará publicidad postal o por correo electrónico, servicio postventa y fidelización.
COLECTIVO/ INTERESADOS	Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes.
CATEGORÍA DE DATOS	Los datos que se tratan son: - De identificación: Nombre y apellidos, N.I.F, dirección postal, e-mail, teléfonos. - Datos bancarios; si se acuerda con el cliente, en concreto, la domiciliación de los pagos.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

DESTINATARIOS DE LOS DATOS Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

CATEGORIA DESTINATARIOS	Administración Tributaria Seguridad Social Bancos y entidades financieras Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado Gestoría Asesoría fiscal Servicios jurídicos Empresas de preparación y envío de correspondencia postal y online.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

PLAZO SUPRESIÓN O PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir la normativa vigente. O los previstos según la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

MÉTODO DE SUPRESIÓN

ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SUPRESIÓN	Constan en el “Manual de Seguridad” en el apartado 3.1 Medidas Organizativas de Seguridad.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

III. – TRATAMIENTO FICHERO TRABAJADORES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL *C.I.F.:* V- 54700794 *DOMICILIO:* Cm. Viejo de Callosa, nº 51 03300, Orihuela (Alicante) *ACTIVIDAD: COMERCIO AL POR MAYOR DE FRUTAS Y HORTALIZAS.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

BASE JURÍDICA	La relación laboral entre el responsable del tratamiento y el trabajador/a.
FINES DEL TRATAMIENTO	Los necesarios para formalizar y cumplir los requisitos exigidos para el mantenimiento de la relación laboral.
COLECTIVO/ INTERESADOS	Personas con las que se mantiene una relación laboral como trabajadores/as.
CATEGORÍA DE DATOS	Los datos que se tratan son: - De identificación: Nombre y apellidos, N.I.F, dirección postal, e-mail, teléfonos. - Datos bancarios - Características personales - Datos académicos

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

DESTINATARIOS DE LOS DATOS Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

CATEGORIA DESTINATARIOS	Administración Tributaria Seguridad Social Bancos y entidades financieras Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado Gestoría Asesoría laboral Servicios jurídicos Empresas de preparación y envío de correspondencia postal y online.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

PLAZO SUPRESIÓN O PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación laboral o durante los años necesarios para cumplir la normativa vigente. O los previstos según la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

MÉTODO DE SUPRESIÓN

ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SUPRESIÓN	Constan en el “Manual de Seguridad” en el apartado 3.1 Medidas Organizativas de Seguridad.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

IV. – TRATAMIENTO FICHERO PROVEEDORES

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL *C.I.F.:* V- 54700794 *DOMICILIO:* Cm. Viejo de Callosa, nº 51 03300, Orihuela (Alicante) *ACTIVIDAD: COMERCIO AL POR MAYOR DE FRUTAS Y HORTALIZAS.*

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

BASE JURÍDICA	La relación comercial entre el responsable del tratamiento y el proveedor.
FINES DEL TRATAMIENTO	Los necesarios para formalizar y cumplir los requisitos exigidos para el mantenimiento de la relación comercial.
COLECTIVO/ INTERESADOS	Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores.
CATEGORÍA DE DATOS	Los datos que se tratan son: - De identificación: Nombre y apellidos, N.I.F, dirección postal, e-mail, teléfonos. - Datos bancarios

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

DESTINATARIOS DE LOS DATOS Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

CATEGORIA DESTINATARIOS	Administración Tributaria Seguridad Social Bancos y entidades financieras Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado Gestoría Asesoría fiscal Servicios jurídicos Empresas de preparación y envío de correspondencia postal y online.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

PLAZO SUPRESIÓN O PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir la normativa vigente. O los previstos según la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

MÉTODO DE SUPRESIÓN

ACTIVIDADES DEL PROCESO DE SUPRESIÓN	Constan en el “Manual de Seguridad” en el apartado 3.1 Medidas Organizativas de Seguridad.

Avda. Teodomiro, 56 Entlo.
Tel. 96 674 00 47
Fax 902 001 488
03300 ORIHUELA (Alicante)
www.rivesylozano.es
e-mail: info@rivesylozano.es

CONTRATOS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

CONTRATO PARA LA RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL TRABAJADOR

El abajo firmante, D/Dña.

con DNI nº mediante el presente documento.

DECLARA Y MANIFIESTA:

- **Que AUTORIZA** A S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, con CIF V54700794 y con domicilio social en Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela (Alicante), en lo sucesivo, **LA EMPRESA, a la recogida y tratamiento** informático y manual de los datos de carácter personal de quién suscribe con la finalidad de formalizar y cumplir los requisitos exigidos para el mantenimiento de la relación laboral.

- **Que ha sido informado** por el Responsable o Representante de LA EMPRESA de:

    - Que los datos de carácter personal facilitados van a ser incorporados a los ficheros manuales e informatizados creados por LA EMPRESA con la finalidad antes descrita.

    - Que LA EMPRESA, amparada por la legislación vigente, podrá ceder sus datos personales a:

        - Hacienda Pública, Seguridad Social, la Mutua de Accidentes, Entidades de Gestión de Fondos de Pensiones, Compañías aseguradoras para la contratación de pólizas de seguro colectivo, Entidades financieras, exclusivamente para la realización de los pagos de nóminas.

        - Comité de empresa y Sindicatos para cumplir las obligaciones recogidas en el Estatuto de los Trabajadores.

        - Las Instituciones públicas para la obtención de subvenciones y bonificaciones.

    - Que **LA EMPRESA** en el caso en que fuera necesario para contratar servicios externos, va a permitir el acceso a sus datos personales a otras empresas denominadas **encargados de tratamiento**, para que presten determinados servicios. Con todas esas empresas se firma un

Contrato de Confidencialidad para garantizar el uso de sus datos personales de acuerdo a las exigencias de la Ley de Protección de Datos. Se detallan a continuación los servicios de estas empresas:

- Elaboración de nóminas y contratos de trabajo.
- Gestión de los accidentes laborales.
- Prevención de Riesgos y Vigilancia de la Salud.
- Contratación de pólizas de seguro colectivas a través de corredores y/o agentes de seguros que deberán ceder sus datos a las compañías aseguradoras, para poder contratar la póliza.
- Impartición de cursos de formación y capacitación.
- Contratación de viajes.
- Mantenimiento Informático.
- Gestión de subvenciones

- Que autoriza a **LA EMPRESA** a comunicar a los clientes que lo exijan para poder darles servicio, información referente a la titulación, categoría laboral, alta en la Seguridad Social, así como el TC1 y TC2 de las personas que vayan a realizar los trabajos.

- Que autoriza expresamente a **LA EMPRESA** al tratamiento de datos de salud relacionados con accidentes laborales, reconocimientos médicos a nivel APTO / NO APTO, tratamientos que **LA EMPRESA** debe realizar para cumplir sus obligaciones, tanto legales como voluntarias.

- Que el firmante, puede dirigirse a **LA EMPRESA**, con el fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, suspensión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, portabilidad de los datos, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

- Que el abajo firmante da su aceptación y consentimiento para todo lo expuesto, haciéndose responsable de la veracidad de los datos facilitados y de la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca en el futuro.

En Orihuela a

Firmado

CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD DEL TRABAJADOR

D/ña.

con DNI nº.

MANIFIESTA

I. Que mantiene una relación laboral con la empresa S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, con CIF V-54700794 y con domicilio social en Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela (Alicante) (en adelante **LA EMPRESA**).

II. Que en el ejercicio de sus funciones, tiene o puede tener acceso a datos de carácter personal y demás información confidencial relativa a personas tratados por **LA EMPRESA**.

III. Que ha recibido de **LA EMPRESA** la documentación pertinente donde se especifican las funciones y obligaciones del personal con respecto a la Protección de Datos Personales.

IV. Que tiene conocimiento de la obligación de secreto profesional respecto de los datos de carácter personal y demás información confidencial a la que tenga acceso, en el ejercicio de sus funciones, así como deber de guardarlos y, en general a la adopción de las obligaciones y deberes relativos al tratamiento de datos personales, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento Europeo RGDP 679/2016, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa estatal vigente.

V. Que conoce, en su caso, la responsabilidad personal frente a la EMPRESA, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal propias de su puesto de trabajo.

VI. Que se compromete, además, a no realizar ninguna actividad que sea incompatible con su independencia de juicio e integridad profesional en relación con las actividades de **LA EMPRESA.**

VII. Que también se compromete a mantener absoluta confidencialidad y discreción sobre cualquier información obtenida en el ejercicio de su trabajo, acerca de las actividades de **LA EMPRESA**, sus productos, clientes, personal y/o cualquier otra información relacionada.

VIII. Que las obligaciones y compromisos mencionados anteriormente, subsistirán aún después de finalizar sus relaciones con **LA EMPRESA.**

En Orihuela a

Firmado

CONTRATO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON ACCESO A DATOS

En Orihuela___ de_____ de 2018

REUNIDOS

De una parte, D. Antonio Torres Riquelme, actuando en nombre y representación de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, con CIF V54700794 y con domicilio social en Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela (Alicante), en adelante, **EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**.

Y de otra parte, Don XXX, con DNI XXX, que actúa en nombre y representación de **(empresa encargada del tratamiento)** con domicilio en y provista de CIF, en adelante, el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Ambas partes se declaran, según intervienen, con capacidad suficiente para suscribir el presente **CONTRATO DE ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS,** y puestas previamente de acuerdo,

EXPONEN

I.-Que EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO es una mercantil que se dedica al comercio al por mayor de frutas y hortalizas.

II.-Que RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO y EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO están interesados en la formalización de un contrato de tratamiento de datos personales, por lo que, de común acuerdo formalizan el presente Contrato y lo someten a las siguientes,

ESTIPULACIONES

Primera.-OBJETO DEL TRATAMIENTO

Mediante las presentes cláusulas se habilita al **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** para tratar por cuenta del responsable del tratamiento los datos de carácter personal necesarios para la prestación de los servicios consistentes en (Por ejemplo, asesoramiento fiscal, jurídico, laboral, etc.).

La finalidad del tratamiento indicado en la cláusula anterior es la gestión de todos los ficheros cuya titularidad ostenta S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL.

Segunda.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente acuerdo permanecerá en tanto cualquiera de las partes no manifieste su deseo de finalizar el mismo, siendo renovado automáticamente salvo decisión en contra por alguna de las partes que deberá comunicar con 30 días de antelación.

El responsable del tratamiento podrá dar por terminado unilateralmente el presente acuerdo si observa irregularidades en el tratamiento de los datos por parte del encargado del tratamiento.

Tercera.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El encargado del tratamiento y su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. ***En ningún caso*** podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

- Llevar, por escrito, un ***registro de todas las categorías de actividades*** en el caso de que se produzcan transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de los mismos (artículo 49.1 del RGPD).

- No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles. Si el encargado quiere subcontratar tiene que informar al responsable y solicitar su autorización previa.

- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.
- Es obligación de éste último, comunicar este deber a su personal, así como cuidar de su cumplimiento.

- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

- Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo de forma inmediata por correo electrónico a la dirección que indique el responsable y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud. Corresponde al **responsable del tratamiento** facilitar el derecho de información de los interesados en el momento de la recogida de sus datos.

o NOTIFICACIÓN DE VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo

electrónico que le indique el responsable, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

a. Naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

b. Datos de la persona de contacto para obtener más información.

c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

(Encargado del tratamiento) a petición del responsable, comunicará en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, incluir los elementos que en cada caso señale el responsable, como mínimo:

a. La naturaleza de la violación de datos.

b. Datos del punto de contacto del responsable o del encargado donde se pueda obtener más información.

c. Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

d. Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

- Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

- Implantar las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- **Deber de devolución y no conservación**

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe devolver al responsable o trasmitir a otro encargado que designe el responsable los datos personales, y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Cuarta.-OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Corresponde al responsable del tratamiento:

- Entregar al encargado los datos necesarios para que pueda prestar el servicio de _____.

- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

Quinta.-FUERO

Las partes, para la resolución de cualquier conflicto que pudiera surgir en la interpretación y aplicación del presente contrato, se someten a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales de la ciudad de Orihuela con renuncia expresa al fuero que por Ley pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad, las partes suscriben el presente contrato, en duplicado ejemplar y a un solo efecto, en la ciudad y fecha al inicio indicados,

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

Fdo.: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL Fdo.:_____

CONTRATO PRESTADORES DE SERVICIOS

SIN ACCESO A DATOS

El abajo firmante, Don/Doña.
con DNI , como consecuencia de desempeñar sus funciones en S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, se da por informado/a de lo siguiente:

- Existe una prohibición para el personal de limpieza respecto al acceso directo a ficheros y expedientes que, pudiendo contener datos personales, se encuentren en las instalaciones de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL.**

- En el supuesto de que en el desempeño de sus funciones entrara en contacto con los citados ficheros, se recuerda la obligación legal de guardar secreto respecto a aquellos datos personales e información a la que pudiera tener acceso. Este deber de secreto subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con **LA EMPRESA.**

- Que conoce, en su caso, la responsabilidad personal frente a la EMPRESA, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos carácter personal propias de la relación laboral que mantiene con **LA EMPRESA.**

Nombre y firma.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

DERECHOS DE LOS TITULARES

DE DATOS PERSONALES

Los derechos que puede ejercitar el titular de los datos personales, su representante legal o representante acreditado, se amplían con la aprobación del Reglamento General de Protección de datos. A continuación, se explica brevemente y a título informativo en qué consiste cada uno, y se incorporan escritos para ejercitarlos y las posibles contestaciones a ellos.

DERECHO DE ACCESO:

El derecho de acceso es el derecho a dirigirse al responsable del tratamiento para conocer si está tratando o no datos de carácter personal y, en el caso de que se esté realizando dicho tratamiento, obtener información sobre: los fines del tratamiento, las categorías de datos personales que se traten, los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales, en particular, los destinatarios en países terceros u organizaciones internacionales, el plazo previsto de conservación de los datos personales, o si no es posible, los criterios utilizados para determinar este plazo, entre otras.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN:

El ejercicio de este derecho supone que se podrá obtener la rectificación de los datos personales que sean inexactos sin dilación indebida del responsable del tratamiento. Teniendo en cuenta los fines del tratamiento, se tiene derecho a que se completen los datos personales que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.

En la solicitud se deberá indicar a qué datos se refieres y la corrección que hay que realizar. Además, cuando sea necesario, se deberá acompañar a la

solicitud la documentación que justifique la inexactitud o el carácter incompleto de los datos.

DERECHO DE OPOSICIÓN:

Este derecho supone la oposición a que el responsable realice un tratamiento de los datos personales en los siguientes supuestos:

Cuando sean objeto de tratamiento basado en una misión de interés público o en el interés legítimo, incluido la elaboración de perfiles:

- El responsable dejará de tratar los datos salvo que acredite motivos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del interesado, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones

Cuando el tratamiento tenga como finalidad la mercadotecnia directa, incluida también la elaboración de perfiles anteriormente citada:

- Ejercitado este derecho para esta finalidad, los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.

DERECHO DE SUPRESIÓN:

Se puede ejercitar este derecho ante el responsable solicitando la supresión de sus datos de carácter personal cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Si tus datos personales ya no son necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.
- Si el tratamiento de tus datos personales se ha basado en el consentimiento que prestaste al responsable, y retiras el mismo, siempre que el citado tratamiento no se base en otra causa que lo legitime.
- Si te has opuesto al tratamiento de tus datos personales al ejercitar el derecho de oposición en las siguientes circunstancias.

- El tratamiento del responsable se fundamentaba en el interés legítimo o en el cumplimiento de una misión de interés público, y no han prevalecido otros motivos para legitimar el tratamiento de tus datos.
- Si tus datos personales han sido tratados ilícitamente
- Si tus datos personales deben suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento
- Si los datos personales se han obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8, apartado 1 (condiciones aplicables al tratamiento de datos de los menores en relación con los servicios de la sociedad de la información).

Además, el responsable del tratamiento que haya hecho públicos datos personales esté obligado a indicar a los responsables del tratamiento que estén tratando tales datos personales que supriman todo enlace a ellos, o las copias o réplicas de tales datos.

No obstante, este derecho no es ilimitado, de tal forma que puede ser factible no proceder a la supresión cuando el tratamiento sea necesario para el ejercicio de la libertad de expresión e información, para el cumplimiento de una obligación legal, para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, por razones de interés público, en el ámbito de la salud pública, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO:

Este nuevo derecho consiste en la obtención de la limitación del tratamiento de los datos que realiza el responsable, si bien su ejercicio presenta dos vertientes:

Se puede **solicitar la suspensión del tratamiento de tus datos** en los siguientes casos:

- Cuando se impugna la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable su verificación.

- Cuando se produzca la oposición al tratamiento de tus datos personales que el responsable realiza en base al interés legítimo o misión de interés público, mientras aquel verifica si estos motivos prevalecen sobre los tuyos.

Se puede al responsable **la conservación tus datos** en los siguientes casos:

- Cuando el tratamiento sea ilícito y te has opuesto a la supresión de tus datos y en su lugar solicitas la limitación de su uso.

- Cuando el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

DERECHO A LA PORTABILIDAD:

La finalidad de este nuevo derecho es reforzar aún más el control de los datos personales, de forma que cuando el tratamiento se efectúe por medios automatizados, se reciban los datos personales en un formato estructurado, de uso común, de lectura mecánica e interoperable, y se puedan transmitir a otro responsable del tratamiento, siempre que el tratamiento se legitime en base al consentimiento o en el marco de la ejecución de un contrato.

No obstante, este derecho, por su propia naturaleza, no se puede aplicar cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

FORMULARIOS PARA EL EJERCICIO Y CONTESTACION DE LOS DERECHOS DE TITULARES DE DATOS PERSONALES

EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de acceso: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se le facilite gratuitamente y por medio de correo electrónico, el derecho de acceso a sus datos en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud. Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible y en un formato electrónico de uso común, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de rectificación: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de rectificación sobre los datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos y en consecuencia,

SOLICITA

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice sin dilación indebida y, en cualquier caso, en un plazo máximo de un mes a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada. Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de un mes, que no procede acceder a practicar total o parcialmente las rectificaciones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 12.4 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de supresión: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se proceda a acordar la supresión de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice sin dilación indebida y, en cualquier caso, en el plazo máximo de un mes a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada. Que en caso de que se acuerde dentro del plazo de un mes que no procede acceder a practicar total o parcialmente las supresiones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 12.4 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de limitación del tratamiento: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de limitación al tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se proceda a acordar la limitación al tratamiento de los datos personales [INDICAR TRATAMIENTOS] sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice sin dilación indebida y, en cualquier caso, en el plazo máximo de un mes a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada. Que en caso de que se acuerde dentro del plazo de un mes que no procede acceder a practicar total o parcialmente las supresiones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 12.4 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE PORTABILIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de portabilidad: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... nº....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de portabilidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se le facilite gratuitamente, el derecho de portabilidad a _____ (*nuevo responsable del tratamiento*) en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud. Asimismo, se solicita que esta información se transmita en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica,

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F: V-54700794

Dirección de la Oficina ante el que se ejercita el derecho de oposición: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela, Alicante.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ Dª. ....., mayor de edad, con domicilio en la Calle/Plaza ..... nº..... Localidad ..... Provincia ..... C.P. ..... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I....., del que acompaño copia, por medio del presente escrito ejerzo el derecho de oposición, de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos, que la desarrolla y en consecuencia,

EXPONGO

(Describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos:

(Enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito)

SOLICITO

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

En .....a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DE ACCESO

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: EN CASO DE DISPONER DE DATOS DEL SOLICITANTE

Los datos personas que sobre su persona constan en nuestros ficheros, son los siguientes:
[INDICAR LOS DATOS; por ejemplo, nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, así como, en su caso, productos y servicios contratados, etc.]
El origen de sus datos es [COMPLETAR]

OPCIÓN 2: EN CASO DE NO DISPONER DE DATOS DEL SOLICITANTE

No disponemos de datos sobre su persona en nuestros ficheros.

OPCIÓN 3: EN CASO DE DENEGAR EL ACCESO AL SOLICITANTE

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de acceso por ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: EN CASO DE DISPONER DE DATOS DEL SOLICITANTE

Se ha atendido su petición, procediéndose, dentro del plazo legal, a rectificar sus datos de nuestros ficheros, tal y como nos indicó en su escrito.

OPCIÓN 2: EN CASO DE NO DISPONER DE DATOS DEL SOLICITANTE

No se ha podido atender su petición porque no disponemos de datos sobre su persona en nuestros ficheros.

OPCIÓN 3: EN CASO DE DENEGAR LA RECTIFICACIÓN AL SOLICITANTE

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de rectificación por ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: SE ESTIMA LA SUPRESIÓN

Con fecha [COMPLETAR] dentro del plazo legal legalmente establecido, se ha procedido a suprimir sus datos de carácter personal en nuestros ficheros, lo cual implica que se conserven únicamente para su eventual comunicación a las Administraciones públicas, jueces y tribunales, con la única finalidad de atender las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento efectuado. Este bloqueo se mantendrá durante el plazo de prescripción de las posibles acciones que pudieran interponerse.

OPCIÓN 2: NO SE ESTIMA LA SUPRESIÓN

OPCIÓN 1:

Que la cancelación no procede ya que sus datos personales deben ser conservados mientras dure la relación contractual o negocial que actualmente mantiene con nuestra empresa.

OPCIÓN 2:

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de supresión por ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LIMITACIÓN AL TRATAMIENTO

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: SE ESTIMA LA LIMITACIÓN

Con fecha [COMPLETAR] dentro del plazo legal legalmente establecido, se ha procedido a limitar el tratamiento de sus datos de carácter personal conforme a su petición, lo cual implica que sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o con miras a la protección de los derechos de otra persona física o jurídica.

OPCIÓN 2: SE DESESTIMA LA LIMITACIÓN

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de limitación por ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DE PORTABILIDAD

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: EN CASO DE ESTIMAR LA PORTABILIDAD

Que adjuntamos a la presente sus datos personales que constan en nuestros ficheros en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

OPCIÓN 2: EN CASO DE NO DISPONER DE DATOS DEL SOLICITANTE

No disponemos de datos sobre su persona en nuestros ficheros.

OPCIÓN 3: EN CASO DE DENEGAR EL ACCESO AL SOLICITANTE

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de portabilidad por

> *OPCIÓN 1:* ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.
>
> *OPCIÓN 2:* no basarse el tratamiento en su consentimiento o en un contrato / por no haberse efectuado por medios automatizados / por afectar negativamente a los derechos y libertades de otros.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CONTESTACIÓN ANTE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

En respuesta a la solicitud contenida en su escrito de fecha [COMPLETAR], le informamos de lo siguiente:

OPCIÓN 1: En caso de estimar la oposición

Con fecha de [COMPLETAR] dentro del plazo legalmente establecido se ha procedido a anotar en nuestros ficheros dicha oposición a que sus datos sean utilizados con la finalidad de [COMPLETAR].

OPCIÓN 2: En caso de desestimar la oposición

Que al amparo del artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, por el que se aprueba el Reglamento General de Protección de Datos denegamos su derecho de portabilidad por ser manifiestamente [infundado o excesivo]. Asimismo, de conformidad con el artículo 12.4 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos y de ejercitar acciones judiciales.

En Orihuela a.....de.....de 20.....

Firmado:

CLÁUSULAS INFORMATIVAS

ADAPTACIÓN AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

1.- FORMULARIO PARA FIRMAR POR EL CLIENTE AL INICIO DE LA RELACIÓN COMERCIAL

Responsable: S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL

C.I.F.: V-54700794

Domicilio: Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela (Alicante)

Correo electrónico: admon@conservashola.com

CLIENTE O PROVEEDOR

Nombre y Apellidos:			
D.N.I:	*Tfno. Fijo/ móvil:*		
Domicilio:		*Localidad:*	*Provincia:*

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016) le informamos que sus datos personales serán tratados y quedarán incorporados en los ficheros de:

S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL con el fin de prestarles el servicio solicitado y de realizar la facturación del mismo.

En este sentido, usted consiente de forma expresa a que sus datos sean tratados por esta empresa para dar cumplimiento a las finalidades indicadas.

Del mismo modo, le informamos que usted consiente de **forma expresa**:

- A que las imágenes, fotografías y videos, tomadas en nuestras instalaciones puedan aparecer en memorias, revistas, página Web o cualquier otro tipo de publicación o material orientado a la información y difusión de los fines de esta empresa.

- A que su nombre, apellido, correo electrónico y dirección postal sean cedidos para su tratamiento a empresas de preparación y envío de correspondencia postal y online.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos previstos o en los que exista una obligación legal. Los datos proporcionados se conservarán

mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con la normativa vigente.

Asimismo, le informamos que usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión y limitación enviando escrito firmado y fotocopia de documento oficial que le identifique, en la siguiente dirección postal, Camino Viejo de Callosa, nº 51, 03300 Orihuela (Alicante) o mediante correo electrónico a admon@conservashola.com.

Se solicita su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente.

SI ☐

NO ☐

En Orihuela a de de

FIRMA CLIENTE/PROVEEDOR

D. / Dª.

2.- CLÁUSULA PARA FACTURAS ACTUAL: CLIENTES-PROVEEDORES

En las facturas emitidas se deberá incorporar la siguiente cláusula:

"En **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** tratamos la información facilitada por Ud., con la finalidad de poder gestionar adecuadamente la emisión de facturas de los productos o servicios adquiridos. La base jurídica del tratamiento de los datos es el contrato entre usted y nuestra empresa. De conformidad con la normativa vigente le informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que Ud. lo autorice o que exista una obligación legal. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** estamos tratando sus datos, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios y reclamar la limitación del tratamiento, dirigiendo su petición a admon@conservashola.com o por medio de comunicación escrita a **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, CAMINO VIEJO DE CALLOSA, Nº 51, 03300 ORIHUELA, ALICANTE**. Tiene usted el derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en el supuesto de que considere que se infringen sus derechos de protección de datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016).".

3.- CLÁUSULA TRABAJADORES A LA FIRMA DEL CONTRATO

En caso de contratación de personal, en el contrato de trabajo se deberá hacer constar la siguiente cláusula:

"En **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL** tratamos la información que nos facilita u obtenida durante la ejecución de la relación laboral con el fin de realizar operaciones y procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación y, en general, el tratamiento de todos sus datos de carácter personal y laboral, necesarios para el mantenimiento y cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato de trabajo que ha suscrito con **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**. La base jurídica del tratamiento de los datos es el contrato entre usted y nuestra empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Sus datos no serán transferidos a un tercer país**.** Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, y a la limitación del tratamiento, acreditando su identidad y dirigiendo su petición a admon@conservashola.com o por medio de comunicación escrita a **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, CAMINO VIEJO DE CALLOSA, Nº 51, 03300, ORIHUELA, ALICANTE**. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en el supuesto de que considere que se infringen sus derechos de protección de datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016)".

4.- A LA ENTREGA DE CURRICULUM

La siguiente cláusula deberá constar en un formulario aparte y será firmada por el aspirante al puesto de trabajo en el mismo momento en el que deja su curriculum vitae en la empresa.

"En **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, con C.I.F. V-54700794, tratamos la información que nos facilita con el fin de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. La base jurídica del tratamiento de los datos es el consentimiento, que puede usted revocar en todo momento. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que usted ejerza su derecho de cancelación, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros ni serán transferidos a un tercer país.

Tiene usted el derecho como persona interesada a presentar una reclamación ante la mercantil **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, dirigiendo su petición a admon@conservashola.com o por medio de comunicación escrita a **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL, CAMINO VIEJO DE CALLOSA, Nº 51, 03300, ORIHUELA, ALICANTE** o a la AEPD en el supuesto de que considere que se infringen sus derechos de protección de datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016)".

En Orihuela, a de de

FDO.

D. / Dª (Nombre, apellidos y DNI)

ENVIO DE CURRICULUM POR CORREO ELECTRÓNICO:

Se contestará al mismo indicando que lo ha recibido, que se procederá a su archivo en el fichero Currículums con el único fin de mantenerle informado de las vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra empresa, y que sus datos serán tratados por la empresa teniendo en cuenta la legislación vigente en esta materia, (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016).

Si la empresa no guarda en ningún fichero los currílucum, informará que procede a la destrucción del mismo de forma segura.

5.- CORREOS ELECTRÓNICOS Y FAX

"La información contenida en este mensaje y/o archivo(s) adjunto(s) puede ser confidencial o privilegiada y está destinada a ser leída sólo por las personas a las que va dirigida. Si usted no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario y ha recibido esta comunicación por error, le rogamos que proceda a su destrucción, ya que está totalmente prohibida cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le solicitamos que nos lo indique inmediatamente. Los datos personales que en esta comunicación aparecen, así como los que **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, mantiene de Vd. quedan sujetos a la legislación vigente en materia de protección de datos personales."

6.- CORREOS ELECTRÓNICOS COMERCIALES

"Este correo electrónico comercial es conforme a la legislación en vigor sobre el tratamiento de datos con fines promocionales y publicitarios. Recibe este correo en su calidad de cliente de **S.A.T. Nº 10.015 BIOTORGAL**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento General del Protección de Datos, dispone del derecho de acceso, rectificación, cancelación y supresión de sus datos. Si no desea recibir más información comercial de nuestra sociedad por correo

electrónico solicite la baja de su contacto, respondiendo a este e mail e indicando en el asunto baja o no recibir más correos, o empleando otros medios que sean gratuitos para Ud.”.